

借用依頼書

会社名

責任者名

印

連絡先

以下の通り借用を依頼いたしますので、ご承認お願いいたします。

尚、借用に際しては、貴社掲示の条件及び指示のもとに活用するものとし、
紛失・破損した場合は貴社の指示のもと、当方にて責任を負うものいたします。

借用備品	品目	品目番号	数量	日数	使用料金(税別)
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
		合計金額			
使用場所					
使用期間	月 日() 時 分から 月 日() 時 分まで				
使用理由					
請求書 送付先	〒				

(イオンモール使用欄)

受付	決裁者	返却確認	売上控除／請求書

万が一、貸出備品を破損された場合、
補償及び罰則金を頂きます。
ご了承ください。